

Důležité informace pro studenty 1. ročníku doktorského studia

Informační systém EdISO n a školní e-mail: EdISO n je informační systém univerzity (dále jen IS), kde je vedena studijní agenda. Přístup do IS je možný po zadání loginu a hesla na webu <https://edison.vsb.cz>. **Ihned po přihlášení do IS verifikujte své osobní údaje a potvrďte zápis do studia.** K e-mailové schránce je možné přistupovat prostřednictvím <http://posta.vsb.cz/>. **Studenti jsou povinni denně číst školní e-mail, prostřednictvím kterého budou sdělovány důležité informace a upozornění.** V IS nelze zaměnit školní e-mail za jiný, je ale možné nastavit si preposílání na soukromý e-mail na <https://edison.sso.vsb.cz/wps/myportal/uzivatel>. Při potížích s přihlašováním kontaktujte pověřené osoby fakulty: místnost EA154, e-mail lubos.kocifaj@vsb.cz, libor.balhar@vsb.cz.

Organizace studia:

Studium v doktorských studijních programech je organizováno v prezenční a kombinované formě studia. V prezenční formě studia je studium převážně uskutečňováno za přítomnosti studenta na školícím pracovišti studenta. Rozsah přítomnosti na pracovišti doktoranda v prezenční formě studia je obvykle 25 hodin týdně. V kombinované formě studia se předpokládá, že časově vymezená část studia probíhá formou prezenční a jiná časově vymezená část probíhá formou distanční. Povinnosti doktoranda určuje školitel v souladu s osobním studijním plánem doktoranda. V případě, že doktorand nebude plnit povinnosti doktoranda, školitel podá oborové radě návrh na úpravu doktorského stipendia.

Tvorba Osobního studijního plánu (studijní část):

Studenti jsou povinni ve spolupráci se školitelem vytvořit **nejpozději do 31. 10. 2021** svůj **osobní studijní plán**. OSP se tvoří na celou dobu studia.

Studenti si volí celkem 6 předmětů – 5 odborných + 1 cizí jazyk.

Studenti DSP Elektrotechnika, Elektroenergetika; Kybernetika si musí zvolit jeden matematický předmět, který začíná kódem 470-xxxx.

Studenti si zodpovědně volí termín (semestr a akademický rok), kdy chtějí konat zkoušku z daného předmětu. Změna v OSP se musí řešit v dostatečném předstihu formou žádosti. Žádost se odevzdává na studijním oddělení.

Informace k volbě jazyka najdete na webových stránkách katedry jazyků <https://www.vsb.cz/712/cs/studium/doktorske/>, zvolte si příslušného zkoušejícího (dle fakulty a studijního programu).

Zkoušky

Termín zkoušky vyhláší pedagog. Pedagog zapíše výsledek přímo do IS Edison a **student doručí na studijní oddělení tištěný protokol o zkoušce ihned po vykonání zkoušky**. Protokol o zkoušce podepisuje zkoušející a školitel, případně další členové komise.

Aktivity disertačního semináře (vědecko-odborná část): zde studenti sbírají kredity do vědecké části doktorského studia. Aktivity disertačního semináře vkládají studenti průběžně během roku (účast na výuce, články a publikace, účasti na konferencích apod.) a školitel jim přiděluje za aktivity jednotlivé kredity. Kreditové hodnocení základních aktivit studentů započítávaných v rámci disertačního semináře je dáno Studijním a zkušebním řádem.

Studenti (zejména prezenční formy studia) jsou zapojováni do pedagogické činnosti, která má formu řízené neplacené pedagogické praxe, která je součástí studia. Maximální celkový objem neplacené pedagogické praxe je v průměru 4 hodiny týdně za semestr v akademickém roce. Neplacená pedagogická praxe se započítává do kreditového hodnocení základních aktivit disertačního semináře. **Pedagogický úvazek se domlouvá s tajemníkem příslušné katedry.**

Roční hodnocení studenta:

Nejpozději **do 15. 8. 2022** musí studenti vypracovat zprávu o výsledcích svých činnosti za uplynulý akademický rok (roční hodnocení studenta/RHS), kterou odevzdají školiteli prostřednictvím IS Edison. Tato zpráva je jedním z podkladů pro hodnocení studenta. V RHS je souhrn vykonaných a nevykonaných zkoušek, všech aktivit disertačního semináře a OSP na další roky studia. Pokud student v daném roce nevykoná zkoušku, kterou má zapsanou, může si v rámci RHS podat žádost o změnu OSP - přesun nevykonané zkoušky do dalšího akademického roku. **Odeslání RHS školiteli je nevratný krok**, je proto potřeba zkontrolovat, zda má student zapsány výsledky všech zkoušek a vloženy aktivity disertačního semináře. K RHS se následně vyjádří školitel a oborová rada.

Pokud student do daného termínu RHS nepodá, může mu být studium ukončeno (z důvodu nesplnění podmínek vyplývajících ze studijního a zkušebního řádu).

Kontrola studia pro postup do dalšího ročníku a verifikace údajů:

Žádost o kontrolu studia za daný akademický rok se podává automaticky, když student uzavře Roční hodnocení studenta. Pro pokračování ve studiu bez změny osobního studijního plánu je nutné získat alespoň 40 kreditů za akademický rok v prezenční formě studia, v kombinované formě studia min. 30 kreditů.

Roční hodnocení studentů je projednáno v příslušné oborové radě a výsledkem je stanovisko „vyhověl“/“nevyhověl“ ročnímu hodnocení. Po projednání RHS v oborové radě může děkan na základě stanoviska oborové rady rozhodnout o ukončení studia.

Po kontrole studia je student vyzván k verifikaci údajů a teprve poté je zapsán do dalšího akademického roku.

Zápis do dalšího akademického roku probíhá pouze elektronicky.

Kredity:

Za celé doktorské studium musíte získat minimálně **240 kreditů**.

Studium se skládá ze:

- **studijní části**, která je ukončena státní doktorskou zkouškou (její vykonání je hodnoceno 20 kredity). Celkový rozsah studijní části je 80 kreditů a je pevně stanoven v osobním studijním plánu.
- **vědecko-odborné části**, která je zaměřena na zpracování disertační práce a je zakončena její obhajobou, její rozsah je 160 kreditů (hodnotí a započítává se v rámci aktivit disertačního semináře). Součástí vědecko-odborné části je povinná předběžná obhajoba disertační práce, která se hodnotí 30 kredity. Odevzdání disertační práce je hodnoceno také 30 kredity.

Účast studenta na mezinárodní spolupráci:

Student je povinen absolvovat část studia na zahraniční instituci v délce nejméně jednoho měsíce. Ve výjimečných případech, které bude na žádost studenta posuzovat děkan fakulty, může být naplněna jiná forma přímé účasti studenta na mezinárodní spolupráci (bližší informace najdete ve Směrnici ke studiu v doktorských studijních programech FEI_SME_19_001:

<https://www.fe.i.vsb.cz/cs/veda-a-vyzkum/doktorske-studium/>)

Různé

- studijní referentka pro dr. studium – Mgr. Ing. Hana Dluhošová (EA-153), hana.dluhosova@vsb.cz , tel.: 597 326 015
- Při e-mailové komunikaci se školou **uvádějte celé jméno a osobní číslo (login)**.
- **Studenti si musí vložit číslo bankovního účtu do IS Edison**. Bude-li studentovi přiznáno stipendium a bankovní spojení nebude v IS vyplněno, tak stipendium **nebude vyplaceno**.
- **Stipendia** - nárok na sociální a ubytovací stipendium mají pouze studenti studující ve standardní době doktorského studia. Žádost o ubytovací a sociální stipendium vytiskněte z IS Edison (k žádosti o sociální stipendium je nutné doložit potvrzení odboru SSP obce) a podepsané odevzdejte nejpozději **29.10.2021** na studijním oddělení (místnost EA-153).
- Prezenční studenti musí nejpozději **25. 9. 2021** odevzdat na studijním oddělení žádost o přiznání doktorského stipendia. Formulář žádosti najdete na webových stránkách fakulty. Pokud studenti splní studijní povinnosti, které mají vliv na navýšení doktorského stipendia, musí si o toto navýšení sami požádat (stipendium není navyšováno automaticky).
- **Studenti jsou povinni řídit se Studijním a zkušebním řádem pro studium v doktorských studijních programech VŠB-TUO, který je uveřejněn na stránkách VŠB-TUO i FEL.**
- **Důležité informace k doktorskému studiu, vč. směrnice, která upravuje doktorské studium: FEI_SME_19_001 „Směrnice ke studiu v doktorských studijních programech“, najdete na webu fakulty: <https://www.fe.i.vsb.cz/cs/veda-a-vyzkum/doktorske-studium/>**
- **Ve výše uvedené směrnici si prostudujte zejména část týkající se účasti studenta na mezinárodní spolupráci a publikační činnost studenta.**

prof. Ing. Radek Martinek, Ph.D.
proděkan pro vědu a výzkum